



Public concerné

Ce module s'adresse aux Professionnels industriels travaillant dans le service administratif achats/marchés publics, pharmaceutiques et dispositifs médicaux. Il peut, selon votre organisation interne, s'adresser également aux personnes travaillant dans les services techniques et/ou opérationnels.

Prérequis

Posséder les bases et la terminologie relative au Code des Marchés Publics.

Savoir se servir d'un ordinateur et utiliser internet.

Accéder à un navigateur tel que Chrome/Safari/Firefox/Edge

Travailler sur des outils de bureautique basiques

Objectifs

- Présenter l'ensemble des fonctionnalités de la version actuelle du logiciel en mode SAAS
- Apporter les réponses fonctionnelles correspondant à la méthodologie de gestion du service achats.
- Permettre une autonomie dans la prise en main des paramétrages de l'outil.
- Travailler une réponse à un appel d'offres après la création d'un client et d'un produit.

Durée et modalités d'organisation

- Durée de 2 jours (7h/jour) soit 14 h, horaires et dates à définir avec le client
- Formation sur site
- Formation sur la base d'un environnement de formation
- De 1 à 6 stagiaires

L'intervenant

Vous bénéficierez d'un interlocuteur unique, consultant(e) expert(e) en gestion des appels d'offres pour le marché public.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Moyens matériels requis : ordinateur, accès Internet, salle de formation.
- Guides utilisateurs disponibles sur l'application (accessibles depuis EurydiceWeb).
- Formation reposant sur l'alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.
- À la demande, nous vous envoyons une convention de stage, suivie d'une attestation de présence.

Modalités d'évaluation

- Mises en situation pendant la formation
- Evaluation des acquis de la formation sous forme de questionnaire
- Mesure de la satisfaction des stagiaires sur le déroulement de la formation, suivi de l'envoi automatique d'une attestation de formation

Tarifs et contact

- Tarifs disponibles sur demande
- Contact : commerce@pharmatic.fr

Info PSH : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'accueil et d'accompagnement de formation.

Référente handicap : Julie MOREAU
rh-groupe@achatsolutions.fr

Programme sur 2 jours

Présentation générale

- Introduction
- Champs d'application du logiciel
- Les étapes générales et la chronologie globale de la création d'un dossier de réponse
- Création des comptes utilisateurs et gestion des droits

Client

- Création Fiche Client
- Menu Burger
- Création Contact
- Groupement
- Groupements et Adhérents
- Secteurs
- Contacts

Produit

- Création Fiche Produit
- Menu Burger
- Classification

Dossier

- Création Dossier Individuel – Etapes d'un dossier
- Onglet Dossier
- Onglet Offre
- Onglet Résultat
- Onglet Spécimen
- Onglet Répartition
- Onglet Concurrence
- GED
- Workflow (selon option souscrite)

Création d'un Dossier CMP

- Intégration d'un CMP provenant d'Epicure
- Gestion des Offres (y compris reconduction – révision)

Les cas pratiques

- Création d'une fiche client
- Création d'une fiche produit
- Création d'un Dossier :
 - simple = demande de prix
 - À partir d'un cmp

Les fonctionnalités transverses

- Utilisation du Tchat
- Utilisation du Publipostage
- Les requêtes
- L'export